

**Приложение 1 к программе  
Б2.О.03(П) Производственная практика,  
научно-исследовательская работа  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профили)  
История. Право  
Форма обучения – очная  
Год набора – 2021**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Истории и права
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	История. Право
4.	Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.О.03(П) Производственная, научно-исследовательская работа; стационарная, практическая подготовка (дискретно)
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2021

**2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

**2.1. Общая характеристика прохождения практики**

Практика – связующее звено между теоретическим обучением студента и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Производственная практика, НИР – важная составляющая основной образовательной программы высшего образования.

**2.2. Организация деятельности практикантов.**

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории и права. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя по практической подготовке от Университета. Он непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой обучающихся привлекаются преподаватели вуза.

**Кафедра истории и права** в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя практики и организует базу практики;
- обеспечивает обучающихся-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

**Руководитель по практической подготовке от Университета:**

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит обучающихся с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика прохождения практики;
- контролирует деятельность старост студенческих групп;

- анализирует и оценивает отчетную документацию обучающихся по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в профессиональной деятельности;
- делает отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

**Обучающийся-практикант обязан:**

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Обучающийся имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от Университета и заведующему кафедрой.

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.**

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции обучающиеся знакомятся с содержанием практики, требованиями к объему и структуре отчетной документации. Затем обучающиеся выполняют весь объем предусмотренных видов деятельности по практике. На заключительной стадии они оформляют отчетную документацию. Практика завершается проведением итоговой конференции, на которой проводится анализ деятельности обучающихся и зачет с оценкой.

#### **3.1. Планирование практики.**

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции обучающиеся знакомятся с содержанием практики и порядком оформления отчетной документации. На этом этапе практиканты планируют свою работу на период практики и получают индивидуальное задание.

#### **3.2. Задания научно-исследовательского блока:**

- 1) составление списка источников/историографических источников и научной литературы, используемых в процессе разработки темы ВКР, представление его в виде, соответствующем правилам библиографического описания;
- 2) проведение анализа источниковой и историографической базы выпускной работы, формулировка выводов о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.

Содержание работы обучающегося по научно-исследовательскому блоку практики предполагает анализ и систематизацию источниковой и историографической базы выпускной работы. Для выполнения задания обучающемуся необходимо провести поиск, систематизацию и изучение источников и историографии по теме своего исследования на базе научных библиотек, фондов центральных, региональных, отраслевых и местных архивов (в зависимости от темы выпускной работы). Обучающемуся необходимо выявить и обосновать степень научной изученности проблемы исследования по теме выпускной работы.

В результате выполнения задания по данному блоку практики обучающийся представляет руководителю:

- а) полный библиографический список по теме своего исследования, полностью соответствующий современным правилам библиографического описания,
- б) развернутый анализ источниковой и историографической базы исследования, соответствующие выводы и заключения.

#### **3.3. Задания учебно-методического блока:**

- 1) аргументация дидактического и воспитательного потенциала темы выпускной квалификационной работы в курсе истории/права/обществознания общеобразовательной школы;
- 2) анализ содержания школьных учебников по проблеме исследования;
- 3) презентация методического продукта по теме выпускной квалификационной работы.

В рамках учебно-методического блока практики обучающийся исследует и выявляет дидактический и воспитательный потенциал темы ВКР для решения задач исторического / правового/обществоведческого образования в основной и средней (полной) школе. Для этого необходимо:

- проанализировать и определить место применения темы и содержания выпускного сочинения в школьном курсе истории/права/обществознания;
- изучить традиционные и современные научно-исторические и методические подходы к преподаванию соответствующих содержательных линий в школьной образовательной практике по истории/праву/обществознанию;
- подготовить методический продукт: разработать урок или иные методические варианты применения материалов ВКР в общеобразовательной практике по истории / праву/обществознанию.

Для выяснения места применения материалов выпускной квалификационной работы в школьном обучении обучающемуся необходимо установить, в рамках какой учебной дисциплины изучаются смежные темы, какое место они занимает в тематическом планировании курсов истории/права/обществознания, а также, какой объем учебного времени отводится на их изучение. Важно выявить особенности психолого-педагогического ориентирования данной темы в соответствии с возрастом обучающихся, воспитательные возможности содержательных компонентов темы, определить, какие межпредметные связи актуализируются в данной теме и, какой потенциал она содержит для развития интеллектуальных умений и качеств личности обучающихся. При этом следует иметь в виду, что, как правило, тема урока или раздела, избранного для разработки, будет существенно шире, чем собственно узкая тема ВКР. Поэтому авторские методические разработки должны сопровождаться обоснованием предлагаемых форм и моделей изучения материала.

Для составления авторского методического продукта обучающемуся следует провести анализ содержания темы, избранной для разработки урока, на основе компаративного анализа современных учебных пособий по истории/праву/обществознанию. Для этого нужно сравнить содержание учебного материала темы в 2 – 3 наиболее распространенных учебниках для средней школы современных отечественных авторов.

На основе проделанной работы необходимо разработать методический продукт, который может выглядеть как:

- план-конспект учебного занятия (урока, факультатива, элективного курса)
- контрольно-измерительные материалы
- индивидуальные образовательные маршруты
- другие методические материалы.

Основное требование к данному блоку – полная готовность разработанного обучающимся методического продукта к внедрению в школьные образовательные практики.

#### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

По итогам прохождения практики оформляется отчетная документация.

##### **Структура отчетной документации:**

- Титульный лист;
- Индивидуальное задание;
- Рабочий график (план);
- Дневник практики;
- Характеристика от Профильной организации на обучающегося;
- Отчет обучающегося;
- Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании:
  - задания научно-исследовательского блока (список источников/историографических источников и научной литературы, используемых в процессе разработки темы ВКР, представленный в виде, соответствующем правилам библиографического описания; анализ источниковой и историографической базы выпускной квалификационной работы, выводы о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы);
  - задания учебно-методического блока (аргументация дидактического и воспитательного потенциала темы выпускной квалификационной работы в курсе истории/права/обществознания общеобразовательной школы; анализ содержания школьных учебников по проблеме исследования; презентация методического продукта по теме выпускной квалификационной работы).

##### **4.2. Требования к оформлению Отчета:**

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;

- Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.
- Образцы заполнения отчета см. на сайте МАГУ: <https://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

#### **4.3. Методические рекомендации по защите отчета по практике.**

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования, в ходе которого практикант предоставляет руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дает краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации производственной практики.